

ZARZĄDZENIE NR 0050.116.2025

WÓJTA GMINY BOCHNIA

z dnia 14 października 2025 roku

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu „Rocznego programu współpracy Gminy Bochnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”

Na podstawie art. 30 ust. 1 w zw. z ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) w związku z Uchwałą Nr XXXVI/277/10 z dnia 28 października 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego gminy Bochnia w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, Wójt Gminy Bochnia zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Przeprowadza się konsultacje społeczne projektu „Rocznego programu współpracy Gminy Bochnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”.
2. Projekt, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Do udziału w konsultacjach uprawnione są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową na terenie Gminy Bochnia.

§ 3.

Konsultacje będą przeprowadzone w terminie od dnia 15 października 2025 roku do 29 października 2025 roku.

§ 4.

1. Konsultacje przeprowadzone zostaną poprzez zamieszczenie projektu „Rocznego programu współpracy Gminy Bochnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok” na stronie internetowej Urzędu Gminy Bochnia, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bochnia.
2. W terminie przeprowadzenia konsultacji organizacje pozarządowe mogą zgłaszać opinie i uwagi do załączonego projektu na formularzu „Formularz opinii i uwag do projektu” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia:
 - osobiście w Urzędzie Gminy Bochnia – sekretariat;
 - za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Urzędu Gminy Bochnia ul. Kazimierza Wielkiego 26, 32-700 Bochnia,
 - poprzez przesłanie formularza za pomocą systemu ePUAP, adres skrytki Urzędu Gminy Bochnia: /ugbochnia/SkrytkaESP,
 - poprzez przesłanie formularza za pomocą systemu e-Doręczeń na adres Urzędu Gminy Bochnia: AE:PL-16505-47404-BDSDH-21.
3. Opinie i uwagi, które wpłyną do Urzędu Gminy Bochnia po 29 października 2025 roku nie będą rozpatrywane.
4. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialny jest Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich.

§ 5.

Wyniki konsultacji opublikowane zostaną na stronie internetowej Urzędu Gminy Bochnia oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bochnia.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr Marek Bzdek

FORMULARZ OPINII I UWAG DO PROJEKTU

Rocznego programu współpracy Gminy Bochnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok

Dane podmiotu zgłaszającego propozycje		
..... Nazwa podmiotu		
..... Imię i nazwisko osoby zgłaszającej/ status zgłaszającego w organizacji		
..... Dane teleadresowe (adres do korespondencji, telefon, e-mail)		
Opinie i uwagi do projektu Rocznego programu współpracy Gminy Bochnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok		
Stan pierwotny danego zapisu z podaniem nr § i pkt.	Sugerowana zmiana (konkretny sugerowany zapis rozdziału, paragrafu i pkt.)	Uzasadnienie
Data i podpis osoby/osób zgłaszającej/ych propozycje zgodnie z zasadą reprezentacji		

**Roczny program współpracy Gminy Bochnia z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na 2026 rok**

ADRESACI PROGRAMU:

Adresatami Programu są:

- 1) organizacje pozarządowe,
- 2) podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- prowadzące działalność statutową na terenie Gminy Bochnia.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program współpracy Gminy Bochnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Gminy Bochnia na 2026 rok określa:
 - 1) cele programu, w tym cel główny oraz cele szczegółowe,
 - 2) zasady współpracy,
 - 3) zakres przedmiotowy,
 - 4) formy współpracy,
 - 5) priorytetowe zadania publiczne,
 - 6) okres realizacji programu,
 - 7) sposób realizacji programu,
 - 8) wysokość środków planowanych na realizację programu,
 - 9) sposób oceny realizacji programu,
 - 10) informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
 - 11) tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Ilekcrc w Programie jest mowa o:
 - 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338),
 - 2) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy,
 - 3) Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Bochnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”.
 - 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Bochnia,
 - 5) Wólcie – należy przez to rozumieć Wólcę Gminy Bochnia,
 - 6) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bochnia,
 - 7) Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert.
3. Współpraca Gminy i Organizacji obejmuje zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.

II. CELE PROGRAMU

1. Głównym celem wprowadzenia Programu jest wspólne działanie samorządu i wymienionych podmiotów, zmierzające do jak najlepszego określenia i zaspokojenia potrzeb społeczności lokalnej.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) sformułowanie przejrzystych zasad współpracy między Gminą, a Organizacjami,
 - 2) inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między Gminą a Organizacjami,
 - 3) podniesienie skuteczności, efektywności i jakości działań podejmowanych w sferze zadań publicznych w tym w wyniku:
 - a) zwiększenia udziału Organizacji w identyfikacji potrzeb mieszkańców i określenia optymalnego sposobu ich zaspokojenia,
 - b) pełniejszego włączenia się Organizacji w realizację zadań publicznych,
 - 4) rozwój społeczeństwa obywatelskiego w tym poprzez wzmocnienie potencjału Organizacji oraz ich integrację.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z Organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości – rozumianej w szczególności jako wzajemne wspieranie się stron współpracy w realizacji zadań publicznych, w tym udzielanie przez Gminę pomocy Organizacjom przy realizacji zadań publicznych które nie mogą być przez nie skutecznie wykonane samodzielnie, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami współpracy samorządowej,
- 2) suwerenność stron – rozumianej w szczególności jako respektowanie przez strony współpracy swojej odrębności i suwerenności oraz uznawanie ich prawa do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do strefy zadań publicznych,
- 3) partnerstwa – rozumianego w szczególności jako możliwie ścisłe współdziałanie Gminy oraz organizacji umów, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonaniu zadań publicznych,
- 4) efektywności – rozumianej w szczególności jako dokonywanie wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przy wykonaniu zadań publicznych, w tym poprzez uzyskanie możliwie najlepszych efektów przy realizacji tych zadań, między innymi poprzez zlecenie ich realizacji oraz współpracę z Organizacjami przy określeniu potrzeb społecznych i optymalnego sposobu ich zaspokajania,
- 5) uczciwej konkurencji – rozumianej w szczególności jako prowadzenie współpracy na obiektywnych, wspólnych dla wszystkich zasad oraz w sposób niebudzący wątpliwości co do bezstronności podejmowanych działań,
- 6) jawności – rozumianej zwłaszcza jako zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz informowanie w granicach wyznaczonych przez prawo, o ich przebiegu, w tym udostępnianie informacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych mogących stanowić przedmiot współpracy oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań Gminy określonych w Ustawie,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 4) konsultowanie projektów uchwały Rady na etapie ich tworzenia.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Gmina podejmuje współpracę z Organizacjami w formie:
 - 1) zlecenia realizacji zadania publicznego, na zasadach określonych w Ustawie, w formie wspierania wykonania zadania wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
 - 2) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Urzędu,
 - b) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją programu,
 - c) przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach,
 - 3) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Organizacji, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji,
 - 4) prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, w szczególności organizacja imprez kulturalno-promocyjnych oraz imprez sportowych,
 - 5) udzielania rekomendacji Organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
 - 6) współdziałania z Organizacjami w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,
 - 7) udzielania, w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego w szczególności poradnictwa i doradztwa.
2. Organizacjom, które nie dysponują własnym lokalem władze gminy mogą umożliwić korzystanie z lokali będących we władaniu gminy. Udostępnienie lokalu na spotkania lub działalność statutową odbywa się na zasadach określonych przez Wójta odrębnym zarządzeniem.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Na podstawie zdiagnozowanych potrzeb Gminy Bochnia, kalendarza imprez i uroczystości, wniosków corocznie składanych przez organizacje samorządowi gminy, przeprowadzonych konsultacji, a także analizując dotychczasową współpracę z Organizacjami uznaje się, że priorytetowym zadaniem Gminy do realizacji przez Organizacje będzie w 2026 roku zadanie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym w szczególności:
 - 1) popularyzacja współzawodnictwa sportowego i rekreacji ruchowej, poprzez organizację imprez sportowych i zajęć sportowo - rekreacyjnych,
 - 2) organizacja szkoleń dzieci, młodzieży i dorosłych mających na celu rozwój umiejętności sportowych w poszczególnych dyscyplinach sportu,
 - 3) udział we współzawodnictwie sportowym dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - 4) organizacja zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych,

- 5) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie prowadzenia klubów sportowych,
 - 6) przygotowywanie obiektów sportowych do prowadzenia zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych.
2. Ustalenie zadania, o którym mowa w ust. 1 nie wyłącza możliwości wykonywania w 2026 roku we współpracy z Organizacjami innych zadań określonych w Ustawie.
 3. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program będzie realizowany w okresie od 01 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie i wspieranie realizacji zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert,
- 2) konsultowanie z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Organizacji,
- 3) organizowanie i współorganizowanie spotkań, których uczestnikami będą przedstawiciele organizacji pozarządowych,
- 4) promowanie działalności sektora pozarządowego - informacje na stronach internetowych Urzędu Gminy Bochnia.

IX. WYSKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Program będzie finansowany ze środków własnych Gminy.
2. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację Programu na 2026 rok wynosi 230.000,00 złotych.
3. Poszczególne zadania, zlecane Organizacjom finansowane będą ze środków przewidzianych w budżecie gminy.
4. Przekazanie środków nastąpi po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji, rozumianej jako planowane działanie, mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Celem ewaluacji za rok 2026 będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
 - 1) liczba ogłoszonych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba Organizacji,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba Organizacji,
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
 - 5) liczba ofert wspólnie złożona przez organizacje.
4. Wójt w terminie do 31 maja 2027 roku opracowuje sprawozdanie z realizacji Programu, które przedstawia Radzie Gminy.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Projekt Programu współpracy z Organizacjami na 2026 rok powstał na bazie programu współpracy na 2025 rok oraz z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu na 2026 rok.
2. Tworzenie programu współpracy przebiegało w następujący sposób:
 - 1) opracowanie projektu Programu,
 - 2) skierowanie projektu Programu do konsultacji, której szczegóły określa uchwała XXXVI/277/10 Rady Gminy Bochnia z dnia 28 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego gminy Bochnia w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz zarządzenie Wójta,
 - 3) zebranie i rozpatrzenie uwag zgłoszonych przez Organizacje w drodze konsultacji,
 - 4) przedłożenie uchwały w sprawie uchwalenia Programu przez Radę Gminy Bochnia.

XII. TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

1. Oferty złożone przez Organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa.
2. Komisję konkursową i jej skład osobowy powołuje Wójt w drodze zarządzenia, każdorazowo w związku z ogłoszonym konkursem ofert.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi minimum 5 osób, w tym przedstawiciele Wójta oraz 2 przedstawiciele organizacji zgłoszonych przez organizacje w terminie składania ofert konkursowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
4. W skład komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Szczegółowy tryb działania komisji konkursowej oraz kryteria opiniowania ofert zostaną określone w Zarządzeniu Wójta Gminy o jej powołaniu.
6. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie.
7. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Wójtowi protokół wraz z propozycją wyboru oferty lub ofert i wysokości dotacji na realizację zadania publicznego. Ostatecznego wyboru dokonuje Wójt.
8. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Gminy z Organizacjami stosuje się zapisy Ustawy.
2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.

WÓJT
mgr Marek Bzdek