

Zarządzenie Nr 0050.17.2026

**Wójta Gminy Bochnia
z dnia 17 lutego 2026 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Bochnia
w 2026 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 10 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt. 17, art. 5 ust. 1 i 2, 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt. 1 i art. 13 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 14 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.), w związku z uchwałą Nr XVI/116/25 Rady Gminy Bochnia z dnia 14 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Bochnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok” (Dz.Urz. Woj. Mał. 2025 poz. 6744), **Wójt Gminy Bochnia, zarządza co następuje:**

§ 1.

Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Bochnia w roku 2026 przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową na terenie Gminy Bochnia z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym w szczególności:

- 1) popularyzacji współzawodnictwa sportowego i rekreacji ruchowej, poprzez organizację imprez sportowych i zajęć sportowo-rekreacyjnych,
- 2) organizacji szkoleń dzieci, młodzieży i dorosłych mających na celu rozwój umiejętności sportowych w poszczególnych dyscyplinach sportu,
- 3) udziału we współzawodnictwie sportowym dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 4) organizacji zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych,
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w zakresie prowadzenia klubów sportowych,
- 6) przygotowania obiektów sportowych do prowadzenia zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych.

§ 2.

1. Szczegółowe warunki konkursu, o którym mowa w § 1 określa załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Ogłoszenie umieszcza się na okres 21 dni:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) w siedzibie Urzędu Gminy Bochnia w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - c) na stronie internetowej www.bochnia-gmina.pl.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Bochnia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr Marek Bzdek

WÓJT GMINY BOCHNIA

ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2026 roku.

I. Rodzaj zadania

1. Celem konkursu jest wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Gminy Bochnia w obszarze „wspierania i upowszechniania kultury fizycznej” określonych w „Rocznym programie współpracy Gminy Bochnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”.
2. Celem zadań jest rozwijanie aktywności sportowo – ruchowej mieszkańców Gminy Bochnia w szczególności dzieci i młodzieży.
3. Zadania mogą być realizowane w następujących formach:
 - 1) popularyzacja współzawodnictwa sportowego i rekreacji ruchowej, poprzez organizację imprez sportowych i zajęć sportowo-rekreacyjnych,
 - 2) organizacja szkoleń dzieci, młodzieży i dorosłych mających na celu rozwój umiejętności sportowych w poszczególnych dyscyplinach sportu,
 - 3) udział we współzawodnictwie sportowym dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - 4) organizacja zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych,
 - 5) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie prowadzenia klubów sportowych,
 - 6) przygotowanie obiektów sportowych do prowadzenia zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

1. Zgodnie z uchwałą budżetową Nr XVII/120/25 Rady Gminy Bochnia z dnia 22 grudnia 2025 r. Gmina Bochnia na rok 2026, na realizację zadań objętych niniejszym konkursem przeznacza kwotę: 230.000,00 zł.
2. Podana w ust. 1 wysokość środków może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie może być zrealizowane przy udziale mniejszych środków publicznych lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Bochnia z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Wójt Gminy Bochnia przyznaje dotację na realizację oferty wyłonionej w konkursie.
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzające realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Bochnia.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie czytelnie wypełnionej oferty zgodnej ze wzorem określonym w załącznik nr 1 niniejszego ogłoszenia. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji.

4. Do oferty należy dołączyć:
- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (dotyczy to tylko tych organizacji, które nie są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym).
 - 2) podpisane oświadczenie o zgodności danych ze stanem prawnym i faktycznym odpisu z rejestru/ wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny oferenta oraz umocowanie osób go reprezentujących w dniu podpisania umowy/ aneksu/innego poświadczenia woli zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia;
 - 3) aktualny dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru (np. pełnomocnik);
 - 4) w przypadku zmiany zarządu/władz, która to zmiana nie jest ujawniona w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym właściwym rejestrze - uchwałę dot. zmiany/wyboru osób;
 - 5) kopię (aktualnego) statutu w części zawierającej informacje dotyczące przedmiotu działalności, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez oferenta;
 - 6) podpisane oświadczenie oferenta dotyczące konta bankowego, stanowiące załącznik nr 4 do ogłoszenia,
 - 7) podpisane oświadczenie oferenta dotyczące wdrożenia standardów ochrony małoletnich, o których mowa w art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczościom na tle seksualnym i ochronie małoletnich, wedle wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia;
 - 8) podpisane oświadczenie oferenta dotyczące zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, które zostaną zapewnione w ramach realizacji zadania, wedle wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego ogłoszenia.
5. W przypadku złożenia oferty zawierającej braki formalne, błędy lub niekompletne informacje, Wójt Gminy wezwie oferenta w formie pisemnej na wskazany w formularzu oferty adres mailowy do uzupełnienia braków lub poprawienia oferty w wyznaczonym terminie w terminie nie krótszym niż 3 dni. Za dzień doręczenia korespondencji elektronicznej uznaje się dzień jej wysłania na wskazany przez oferenta w formularzu oferty adres poczty elektronicznej, niezależnie od momentu faktycznego zapoznania się z jej treścią przez adresata.
6. Nieusunięcie wskazanych braków formalnych lub błędów, lub nieuzupełnienie oferty w terminie określonym w wezwaniu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
7. Dofinansowanie ze środków budżetu Gminy Bochnia nie może przekroczyć 85% całkowitych kosztów realizacji zadania.
8. Wkład własny mogą stanowić: środki finansowe, środki z innych źródeł w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego oraz podany kwotowo wkład osobowy, w tym praca członków i świadczenia wolontariuszy. Organ dotujący nie dopuszcza do uwzględnienia w całkowitych kosztach realizacji zadania publicznego wkładu rzeczowego.
9. **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.**
10. Wójt Gminy Bochnia może odmówić lub w znaczny sposób ograniczyć Oferentowi przyznania dotacji i podpisania umowy w szczególności, gdy okaże się, że planowany zakres zadania jest niezgodny z celami określonymi w „Rocznym programie współpracy Gminy Bochnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok” lub nie odpowiada faktycznemu zapotrzebowaniu mieszkańców Gminy Bochnia, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta, podmiot utracił zdolność prawną.

11. W przypadku, gdy kwota przyznanej dotacji jest niższa od wnioskowanej wówczas koniecznym jest dokonanie aktualizacji harmonogramu i kalkulacji kosztów realizacji zadania, a także opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego. Aktualizacje do oferty powinny być złożone zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników konkursu. W przypadku nie dotrzymania tego terminu, złożenia niepoprawnie sporządzonych aktualizacji, bądź znacznego ograniczenia merytorycznego zakresu zadania w stosunku do złożonej oferty aktualizacje mogą zostać niezaakceptowane, a umowa może zostać niezawarta. Niezłożenie aktualizacji oferty w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako rezygnacja z realizacji zadania publicznego. W takim przypadku niewykorzystane środki finansowe pozostają w budżecie Gminy.
12. Organ dotujący nie wymaga składania dodatkowych informacji dotyczących planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów w realizacji zadania publicznego oraz sposobów ich monitorowania (dot. cz. III Opis zadania, pkt 6 oferty).
13. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej pomiędzy Gminą Bochnia, a Podmiotem którego oferta została wybrana w ramach konkursu.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Konkurs obejmuje zadania, które realizowane będą w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2026 r.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wspierania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Zadania winny być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Bochnia, przez organizacje pozarządowe i podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową na terenie Gminy Bochnia.
4. Zadania powinny być realizowane w sposób celowy i zgodnie z warunkami określonymi w umowie o realizację zadania.
5. Oferent realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.).

V. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w:
 - 1) 1 egzemplarzu, za pośrednictwem poczty lub osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Bochnia ul. Kazimierza Wielkiego 26, 32-700 Bochnia w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10 marca 2026 r. do godz. 15:30**,
 - 2) zamkniętej kopercie opisanej następująco:
**„Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych –
wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”**
– wraz ze wskazaniem nazwy i adresu Oferenta.
2. Oferty które wpłyną po upływie wskazanego terminu nie będą objęte procedurą konkursową.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy ustala Wójt odrębnym zarządzeniem.
2. Organ administracji przy rozpatrywaniu ofert:
 - 1) oceni możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 Ustawy;
 - 2) oceni przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust 3 Ustawy będą realizować zadanie publiczne;
 - 3) oceni proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 Ustawy będą realizować zadanie publiczne;
 - 4) w przypadku, o których mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 Ustawy, uwzględni planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 5) uwzględni planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6) uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:
 - 1) złożenie oferty spełniającej wszystkie warunki formalne, tj. złożenie oferty na formularzu wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia wraz z pozostałymi załącznikami i dokumentami określonymi w pkt III.4
 - 2) celowość oferty, jej zakres rzeczowy;
 - 3) osiągnięcia i doświadczenia Oferenta w realizacji proponowanego lub podobnego projektu;
 - 4) ocena realizacji wcześniej powierzonych projektów;
 - 5) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, porównanie jej z ofertami innych podmiotów i możliwymi do uzyskania rezultatami.
4. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji oraz jej członkowie.
5. Komisja przedstawia Wójtowi rekomendacje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.
6. Komisja ma prawo negatywnie zaopiniować ofertę w szczególności, gdy:
 - 1) zakres planowanych działań jest niezgodny z celami określonymi w „Rocznym programie współpracy Gminy Bochnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok” lub nie odpowiada faktycznemu zapotrzebowaniu mieszkańców Gminy Bochnia,
 - 2) zestawienie kosztów realizacji zadania wskazane w ofercie jest niecelowe dla zadania.
7. Wójt dokonuje ostatecznie podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.
8. Decyzja Wójta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
9. Wójt zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.
10. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia na składanie ofert.
11. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) w siedzibie Urzędu Gminy Bochnia w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Bochnia.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Bochnia w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy

Ze wskazaniem na brzmienie przepisu art. 13 ust. 2 pkt. 7 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie – organ administracji wskazuje, iż w roku 2024 udzielił dotacji na kwotę 150.000,00 zł z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Bochnia oraz w roku 2025 udzielił dotacji w kwocie 180.000,00 zł na ten sam rodzaj zadania, który aktualnie jest na etapie rozliczania.

VIII. Informacje końcowe

1. Realizacja zadania publicznego powinna odbywać się z uwzględnieniem zasady zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami polegającej na zapewnieniu co najmniej minimalnej dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.).
2. W Urzędzie Gminy Bochnia obowiązuje Procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych przyjęta Zarządzeniem Wójta Gminy Bochnia nr 0050.168.2024 z dnia 24 grudnia 2024 r., opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bochnia.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczenia zadania określi umowa zawarta pomiędzy Gminą Bochnia, reprezentowaną przez Wójta Gminy Bochnia, a Oferentem.
4. Oferent wyodrębnia w ewidencji księgowej środki otrzymane na realizację umowy.
5. Oferent zobowiązany jest do dostarczenia do wglądu oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Powyższa kontrola nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
6. Oferent zobowiązany jest zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057 z późn. zm.) wraz z dołączeniem do niego faktur, rachunków i innych dowodów księgowych o równoważnej wartości dowodowej zawierającego co najmniej nr dowodu księgowego, jego przyporządkowanie do odpowiedniego działania projektowego, wskazania źródła finansowania wydatku oraz daty jego poniesienia.

IX. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – wzór oferty realizacji zadania publicznego,
2. Załącznik nr 2 – wzór zaktualizowanego planu i harmonogramu działań zadania,
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o zgodności ze stanem prawnym i faktycznym odpisu z rejestru / wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny oferenta oraz umocowanie osób go reprezentujących w dniu podpisania umowy / aneksu / innego poświadczenia woli,
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie oferenta dotyczące konta bankowego,
5. Załącznik nr 5 – oświadczenie oferenta dotyczące wprowadzenia standardów ochrony małoletnich,
6. Załącznik nr 6 – oświadczenie oferenta dotyczące zapewnienia dostępności w ramach realizacji zadania publicznego.

WÓJT
mgr Marek Bzdek